

**STATUT  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W MŁOCHOWIE**

Rozdział 1.....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2.....	4
Cele i zadania Zespołu .....	4
Rozdział 3.....	4
Organy Zespołu i ich kompetencje .....	4
Rozdział 4.....	9
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna .....	9
Rozdział 5.....	11
Kształcenie specjalne.....	11
Rozdział 6.....	11
Organizacja Zespołu .....	11
Rozdział 7.....	12
Zakres zadań pracowników zespołu .....	12
Rozdział 8.....	21
Postanowienia końcowe.....	21

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młochowie,
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Młochowie im. Wandy Chotomskiej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu,
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu,
- 6) organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młochowie - należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn,
- 7) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie,
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 9) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 10) karcie nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1762 z późn. zm.).

### **§2**

1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Młochowie.
2. Zespół działa w budynku zlokalizowanym w Młochowie przy ul. Mazowieckiej 46.
3. W skład zespołu wchodzi następujące jednostki:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
  - 2) Publiczne Przedszkole w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie.
4. Zespół jest jednostką budżetową gminy Nadarzyn.

### **§3**

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn.
2. Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Jednostki wchodzące w skład zespołu posiadają odrębne statuty, które regulują kwestie nie uregulowane w niniejszym statucie

## **Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu**

### **§4**

1. Zespół realizuje cele i zadania szkoły podstawowej oraz przedszkola określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe cele i zadania szkoły oraz przedszkola określają:
  - 1) Statut Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
  - 2) Statut Publicznego Przedszkola w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie.

## **Rozdział 3 Organy Zespołu i ich kompetencje**

### **§5**

1. Organami zespołu są:
  - 1) dyrektor zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna zespołu,
  - 3) rada rodziców zespołu,
  - 4) samorząd uczniowski szkoły podstawowej,
2. Szczegółowy zakres działania samorządu uczniowskiego oraz sposób rozwiązywania sporów między organami, o których mowa w ust. 1 odpowiednio określają statuty szkoły podstawowej oraz przedszkola stanowiących zespół.

### **§6**

1. Dyrektor zespołu kieruje zespołem, reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu (działającej jako jedna rada dla szkoły i przedszkola).

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) dokonywania oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu mających status pracowników samorządowych,
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - 5) zawieszania w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 6) zawieszania w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 7) organizowania procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 8) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
  - 9) określania zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
  - 10) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 11) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami.

## **§7**

1. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy placówki,
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły i przedszkola,
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 5) zapoznawanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole,
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) tworzenie warunków do samorządności, współpraca z Samorządem Uczniowskim;
  - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i przedszkola,
  - 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu
  - 12) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 13) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole,

- 17) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć.

## §8

1. Rada pedagogiczna jest organem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

- 2) projekt planu finansowego zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.
11. W przypadku określonym w ust. 10, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i statutu przedszkola albo jego zmian.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8. pkt.2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## §9

- 1) Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
- 5) Do kompetencji rady rodziców należy:



- 1) występowanie do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego zespołu;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### **Rozdział 4** **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** **§10**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (nie dotyczy przedszkola),
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych (nie dotyczy przedszkola),
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (nie dotyczy przedszkola),
  - 6) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci lub indywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów,
  - 7) porad i konsultacji,

- 8) warsztatów.
3. Zespół organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

### **§11**

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
3. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej – pedagogicznej zespół zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) realizację zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 3) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 4) zajęcia specjalistyczne,
  - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
  - 6) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
  - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

### **§12**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki;
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) nauczyciela wspomagającego;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.

3. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem pedagoga i Dyrektora.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli.
5. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy prawa.

## **Rozdział 5**

### **Kształcenie specjalne**

#### **§13**

1. W zakresie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zespół zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 3) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
  - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
  - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§14**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole podstawowej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole podstawowej oraz przedszkolu w skład zespołu jest oddział.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne opracowane przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zespole dla dzieci szkolnych i przedszkolnych działa biblioteka, a dla dzieci ze szkoły działa świetlica szkolna.
7. Dyrektor zespołu umożliwia prowadzenie wolontariatu.
8. W zespole organizuje się pomoc dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
9. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Nauczyciele zespołu współpracują z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

## **Rozdział 7**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników zespołu §15**

1. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

## **§16**

### 1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru metod i form pracy z uczniem;
  - 2) wyboru programów nauczania i podręczników;
  - 3) współdecydowania o programie wychowawczym i planie zadań wychowawczych;
  - 4) ustalania i wystawiania uczniom ocen zgodnie z WSO;
  - 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów;
  - 6) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu poszczególnych obszarów pracy szkoły;
  - 7) uzyskania wsparcia rodziców uczniów w pracy wychowawczej;
  - 8) ochrony należnej funkcjonariuszom publicznym w związku z wykonywaniem swoich zadań nauczyciela.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe w zależności od potrzeb uczniów i zadań szkoły.
3. W szkole działają stałe zespoły nauczycieli: zespół nauczycieli klas I– III, zespół nauczycieli klas IV – VIII.

## **§17**

### 1. Zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie zestawów programów nauczania dla każdego oddziału;
  - 2) monitorowanie podstawy programowej;
  - 3) integrowanie treści przedmiotowych;
  - 4) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
  - 5) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów;
  - 6) organizowanie konkursów szkolnych;
  - 7) analizowanie wyników badań osiągnięć uczniów;
  - 8) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie;
  - 9) wspieranie nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.
2. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć to głównie:

- 1) kontrolowanie obecności uczniów w różnych momentach zajęć, a w szczególności sprawdzanie listy obecności uczniów na początku zajęć;
  - 2) niezwłoczne reagowanie na nagłą niezapowiedzianą nieobecność ucznia na zajęciach poprzez kontakt z wychowawcą, a za jego pośrednictwem z rodzicami ucznia;
  - 3) informowanie dyrektora o wszelkich przeszkodach i problemach w zapewnieniu uczniom należytego bezpieczeństwa;
  - 4) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów w zakresie bhp, procedur i zarządzeń związanych z bezpieczeństwem;
  - 5) systematyczne sprawdzanie stanu sal, boisk, terenu szkoły i dostępnych urządzeń oraz sprzętu pod względem przepisów bhp;
  - 6) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub zgłaszanie go osobom odpowiedzialnym za usunięcie zagrożenia lub zabezpieczenie zagrożonego miejsca;
  - 7) systematyczne i aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw między zajęciami zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów;
  - 8) obserwowanie osób obcych /lub uznanych za obce/ kontaktujących się podczas zajęć z uczniami w celu zapobieżenia zdarzeniom;
  - 9) reagowanie na przejawy uczniowskich zachowań agresywnych, stwarzających zagrożenia, nierozważnych, brawurowych, itp. w celu wyeliminowania niepożądanych skutków tych zachowań;
  - 10) systematyczne wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
  - 11) upominanie, pouczanie, karanie uczniów łamiących postanowienia regulaminów i zasady bezpiecznego zachowania;
  - 12) informowanie rodziców uczniów o zdarzeniach, łamaniu lub nieprzestrzeganiu przez uczniów zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach i skutkach niebezpiecznych zachowań.
4. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w zespole nauczycieli wspierają pracownicy niepedagogiczni zespołu.
5. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, należy w szczególności:
- 1) reagowanie na niewłaściwe zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów;
  - 2) zgłaszanie dyrektorowi lub osobom wyznaczonym usterek i zagrożeń;
  - 3) w miarę możliwości usuwanie drobnych usterek;
  - 4) udzielanie natychmiastowej pomocy uczniom poszkodowanym;
  - 5) przestrzeganie wewnętrznych przepisów bhp, procedur i regulaminów.

### **§18**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i wychowankami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój;
  - 2) inspirowanie działań zespołowych;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy integrujące zespół;
  - 3) ustala treść i formę godzin z wychowawcą;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi działania wychowawcze;
  - 5) współpracuje z pedagogiem i pozostałymi specjalistami;
  - 6) organizuje regularne spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu;
  - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
    - b) współpracy z rodzicami w działaniach wychowawczych,
    - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.

### **§19**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

- w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## §20

Do zadań szczegółowych pedagoga specjalnego należy szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola i szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności



- w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami ( m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola i szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.
  - 7)

## §21

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§22**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§23**

Do zakresu zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, wychowawczych

- i opiekuńczych, wg planów pracy szkoły z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 2) udział w posiedzeniach zespołu ds. kształcenia specjalnego oraz zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania oceny funkcjonowania uczniów, zaplanowania działań wspierających uczniów i ich rodziców a także oceny efektywności podejmowanych działań;
  - 3) realizowanie wyznaczonych przez dyrektora zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
  - 4) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów objętych kształceniem specjalnym, w tym w szczególności zajęć rewalidacyjnych;
  - 5) dostosowanie przestrzeni szkoły i miejsca pracy ucznia objętego kształceniem specjalnym do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 6) organizowanie udziału ucznia objętego kształceniem specjalnym we wszystkich szkolnych aktywnościach uczniów;
  - 7) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz innych uczniów będących w otoczeniu;
  - 8) udzielanie pomocy nauczycielom zatrudnionym w szkole w doborze form i metod pracy z uczniami objętymi kształceniem specjalnym;
  - 9) przygotowywanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych wsparciem pedagoga specjalnego;
  - 10) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów objętych kształceniem specjalnym polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w tym trudności wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

## **§24**

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## **§25**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie Regulaminu Biblioteki,
- 2) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- 5) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 8) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 9) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 10) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 11) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 12) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 13) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 14) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

## **§26**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
  - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;

- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
  - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
  5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
  6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

### **§27**

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły podstawowej oraz przedszkola, wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
2. Tablice i pieczęcie szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę szkoły podstawowej oraz nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie przedszkola wchodzącego w skład zespołu zawierają nazwę przedszkola oraz nazwę zespołu.
4. W zakresie nieuregulowanym w statucie zespołu obowiązują postanowienia zawarte w odrębnych statutach szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.
5. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.