

**Statut**  
**Publicznego Przedszkola**  
**W Młochowie**

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Młochowie

Rozdział 1.....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2.....	4
Cele i zadania przedszkola.....	4
Rozdział 3.....	7
Zasady funkcjonowania przedszkola .....	7
Rozdział 4.....	10
Nauczanie w okresie zawieszenia zajęć.....	10
Rozdział 5.....	11
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć .....	11
Rozdział 6.....	13
Organy przedszkola i ich kompetencje.....	13
Rozdział 7.....	14
Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci.....	14
Rozdział 8.....	15
Zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników.....	15
Rozdział 9.....	15
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna .....	15
Rozdział 10.....	15
Rodzice .....	15
Rozdział 11.....	17
Wychowankowie przedszkola .....	17
Rozdział 12.....	18
Postanowienia końcowe.....	18

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie.
2. Przedszkole ma swoją siedzibę w Młochowie.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa pieczęci:

Publiczne Przedszkole w Młochowie  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie  
ul. Mazowiecka 46  
05-831 Młochów.

6. Zajęcia prowadzone są w budynku przy ul. Mazowiecka 46, 05-831 Młochów
7. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
  - a) Gminę Nadarzyn,
  - b) rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ponad realizację bezpłatnych godzin ustalonych przez organ prowadzący.
8. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
9. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
10. Obsługę finansowo-księgową przedszkola wykonuje Gminny Zespół Oświatowy w Nadarzynie.

#### **§2**

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Nadarzyn;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Młochowie,

- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Publicznego Przedszkola w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Młochowie,
- 7) administracji i obsłudze – należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Młochowie,
- 8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Publicznego Przedszkola w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 10) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci przyjęte i uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie;
- 11) zespole- należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młochowie;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 13) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 14) karcie nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1762 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych dziecka oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Wyposażenie dziecka w wiedzę i umiejętności potrzebne do funkcjonowania w roli ucznia.

3. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 4) zapewnienie warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im prawidłowy rozwój,
  - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych,
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody,
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy,
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka,
  - 13) kreowanie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby (w tym osoby starsze), oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
  - 14) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
- 18) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, które uczęszczały do przedszkoli funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw. Integrowanie uczniów ze środowiskiem szkolnym i wspomaganie ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.

#### **§4**

Przedszkole rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć w języku polskim,
- 2) wplatanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu, kraju, województwa, naszej miejscowości,
- 3) pielęgnowanie tradycji związanych z najbliższym środowiskiem,
- 4) nauczanie religii – katechezy w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci 6-letnich, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia,
- 5) udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych,
- 6) wskazywanie dzieciom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
- 7) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola.

#### **§5**

Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informowanie na bieżąco o postępach i zrachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach,
- 3) informowanie o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami,
- 4) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach,

- 5) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach,
- 6) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady funkcjonowania przedszkola**

##### **§6**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu i rady rodziców.
2. Usługi świadczone przez przedszkole w zakresie realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne w wymiarze 5 godzin dziennie w czasie od godziny 8.00 do 13.00 w dniach pracy przedszkola.

##### **§7**

1. Rodzice ponoszą opłaty za wyżywienie dzieci zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.
2. Opłaty za godziny korzystania przez dzieci z usług przedszkola ponad bezpłatny czas określony w § 6 ust. 2 ustala organ prowadzący uchwałą.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata stawki godzinowej jest obniżana odpowiednio do czasu trwania nieobecności.
4. Opłata godzinowa naliczana jest na podstawie składanego przez rodzica podczas rekrutacji oświadczenia dotyczącego deklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz obecności dziecka na zajęciach.
5. Informacje o wysokości opłaty, terminu wpłaty i numeru konta, na który należy dokonać płatności, każdy rodzic dostaje indywidualnie.
6. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego opłaty naliczane są od dnia przyjęcia dziecka.
7. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat, zaległości w opłatach mogą skutkować skreśleniem dziecka z listy uczęszczających do przedszkola.

##### **§8**

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 3 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dostarczanych przez firmę cateringową.
2. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest wspólnie przez organ prowadzący, dyrektora oraz firmę cateringową.
3. Informacje na temat wysokości opłat za wyżywienie i numeru konta wywieszane są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zespołu.

## **§9**

### Rekrutacja do przedszkola

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na wniosek rodzica zgodnie z regulaminem rekrutacji.
2. Regulamin rekrutacji do przedszkola podany jest do publicznej wiadomości w terminach rekrutacji.
3. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

## **§10**

### Zasady skreślenia dziecka z listy przedszkolnej

1. Dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola z wyłączeniem dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne, w następujących przypadkach:
  - 1) rodzice nie regulują w ustalonym terminie opłat za przedszkole i nie występują z propozycją negocjacji terminu spłat, zaległość z opłatami za przedszkole powyżej dwóch okresów rozliczeniowych (dwóch miesięcy),
  - 2) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez 1 miesiąc, a rodzice nie podają powodu nieobecności,
  - 3) dziecko stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia pozostałych wychowanków oraz zostały wyczerpane przez przedszkole możliwe środki oddziaływania,
  - 4) jeżeli rodzice nie współpracują z przedszkolem oraz poradniami specjalistycznymi, w sytuacji gdy dobro dziecka tego wymaga,
  - 5) w przypadku zatajenia przez rodziców choroby dziecka zagrażającej jego bezpieczeństwu i życiu,
  - 6) w przypadku gdy rada pedagogiczna stwierdzi naruszenie statutu przez rodziców.
2. Skreślenie następuje na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora zespołu, która doręczana jest rodzicom dziecka.
3. W przypadku decyzji rezygnacji z usług przedszkola rodzic ma obowiązek złożenia jej na piśmie.

## **§11**

### Organizacja pracy przedszkola

1. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki i wychowania dzieci, po akceptacji przez organ prowadzący.



2. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie: od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego dziecka odbywa się zgodnie z ramowym planem dnia.

## **§12**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Przedszkole jest placówką 2-oddziałową z możliwością utworzenia grup mieszanych wiekowo.
3. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zostać zmniejszona liczba oddziałów.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, z zastrzeżeniem wyjątków skazanych w przepisach ogólnych.
5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli (wyjątkowo trzech) w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
6. W okresie absencji nauczycieli dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych.

## **§13**

### Organizacja dydaktycznej pracy przedszkola

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić: (DOPISAĆ)
  - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 -20 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
3. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:
  - 1) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - 2) dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola i wybrane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego,
  - 3) zatwierdzone przez dyrektora programy własne,
  - 4) roczny plan pracy,

- 5) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planów terapeutycznych zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
3. Organizację codziennej pracy przedszkola określa ramowy plan dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

#### **§14**

1. Ramowy rozkład dnia określa:
  - 1) czas przyrowadzania oraz odbierania dzieci,
  - 2) godziny posiłków,
  - 3) czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - 4) formy aktywności dzieci.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

### **Rozdział 4**

#### **Nauczanie w okresie zawieszenia zajęć**

1. W przedszkolu zajęcia zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, będą realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,

- 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

### **§15**

O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§16**

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) nauczyciele wykorzystują technologie informacyjno-komunikacyjne do realizacji zajęć kształcenia na odległość obsługiwane z poziomu komputerów, poprzez spotkania on-line w różnej formie, programy do pracy z dziećmi, multimedialne książeczki, aplikacje, gry edukacyjne i materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym,
- 2) dzieciom będą przekazywane materiały niezbędne do realizacji tych zajęć za pomocą poczty elektronicznej na adres a-mail grupy przedszkolnej/bloga grupy,
- 3) przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno - komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 4) uczestnictwo dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone będzie, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki poprzez kontakt z rodzicami poprzez telefon, e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami, systematyczne odbieranie i przekazywanie nauczycielom prac wykonywanych przez dzieci.

## **Rozdział 5**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

### **§17**

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność.

3. Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: zajęcia relaksacyjne.
4. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz wyposażenie dostosowane do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
  - 2) niezwłocznie powiadomić dyrektora,
  - 3) powiadomić rodziców dziecka,
  - 4) o zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczyciela zmiennika.
6. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

### **§18**

1. Opiekę nad dziećmi podczas uroczystości sprawuje nauczyciel.
2. Podczas imprez rodzinnych po części oficjalnej odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice.

### **§19**

1. W trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic.
2. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów.
3. Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel.
4. W trakcie wyjść dzieci poza teren szkoły nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.
5. Jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

## **Rozdział 6**

### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

#### **§20**

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor zespołu, zwany dalej dyrektorem,
- 2) rada pedagogiczna zespołu,
- 3) rada rodziców zespołu.

#### **§21**

Szczegółowe kompetencje organów określono w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie.

#### **§22**

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji, m.in. poprzez wymianę informacji, możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy przedszkola, możliwość udziału w swoich zebraniach.
2. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
3. Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.
4. Organy mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Komunikaty i informacje dla rodziców umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.
6. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
7. Gdy stroną sporu jest dyrektor jest on rozstrzygany przez komisję mediacyjną, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz psycholog zatrudniony w zespole.

## **Rozdział 7**

### **Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci**

#### **§23**

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę na dzieckiem w drodze do i z przedszkola sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprawdzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do pół godziny od zakończonych zajęć.
7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka po zakończonych godzinach pracy. Nauczyciel o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

## **Rozdział 8**

### **Zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników**

#### **§24**

Zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określono w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie.

## **Rozdział 9**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

#### **§25**

Formy i zakres świadczenia wychowankom pomocy psychologiczno pedagogicznej określono w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie.

## **Rozdział 10**

### **Rodzice**

#### **§26**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
  - 1) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu,
  - 2) przestrzeganie godzin pracy przedszkola 7.00-17.00,
  - 3) przyprowadzanie dziecka do przedszkola do godziny 8.00 i przekazanie go uprawnionemu nauczycielowi,
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zgodnie z deklarowanymi godzinami,
  - 5) do chwili przekazania dziecka wychowawcy lub od chwili odebrania go od nauczyciela za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice,
  - 6) przyprowadzanie dziecka do przedszkola przez osoby, które zapewnią mu pełne bezpieczeństwo,
  - 7) odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez pisemnie upoważnione osoby, które zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 8) przyprowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka,
  - 9) w przypadku nieobecności dziecka zgłoszenie tego faktu do ajenta stołówki szkolnej,
  - 10) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne, odzież,

- 11) dbanie o czystość i higienę dziecka,
  - 12) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - 13) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz zarządzeń dyrektora,
  - 14) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie,
  - 15) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - 16) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych (po chorobie zakaźnej rodzic ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola),
  - 17) wspieranie nauczycieli i współdziałanie z nimi w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowanie jego indywidualnego rozwoju,
  - 18) informowanie dyrektora lub wychowawcy dziecka o zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną dziecka,
  - 19) udział w zebraniach ogólnych oraz organizowanych w poszczególnych oddziałach,
  - 20) inne obowiązki wynikające z wewnętrznych uregulowań przedszkola,
  - 21) współpraca z nauczycielem w przypadku dziecka stwarzającego zagrożenie innym dzieciom w grupie i utrudniającego pracę nauczyciela, aby wspólnie podejmować działania związane z funkcjonowaniem dziecka w przedszkolu,
  - 22) w przypadku toczących się spraw dotyczących uregulowania praw rodzicielskich dostarczyć do przedszkola dokumenty sądowe regulujące prawa rodziców, do czasu dostarczenia dokumentów dziecko będzie wydawane obojgu rodzicom, po dostarczeniu dokumentów zgodnie z postanowieniem sądu,
  - 23) jak najszybsze odebranie dziecka w sytuacjach, gdy wykazuje ono objawy choroby lub złego samopoczucia,
  - 24) złożenie i uzupełnianie w każdym roku pobytu dziecka w przedszkolu odpowiednich dokumentów.
2. Rodzice mają prawo do:
1. zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju,
  2. uzyskania rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju oraz postępów edukacyjnych dziecka,
  3. uzyskania informacji na temat zachowania dziecka,
  4. porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  5. aktywnego włączania się w działalność przedszkola,



6. współuczestnictwa w organizowaniu wycieczek, uroczystości oraz imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i rodziców,
7. stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji na tematy dydaktyczno-wychowawcze,
8. wnioskowania o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
9. wnioskowania o udział w spotkaniach zespołu: psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty,
10. wnioskowania o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez dyrektora przedszkola,
11. wnioskowania o wydanie opinii pedagogicznej potrzebnej do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **§27**

1. Nauczyciele i rodzice zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
2. Informacje o dziecku przekazywane mogą być w rozmowach indywidualnych w ustalonym terminie lub podczas zebrań oddziałowych.
2. W przedszkolu prowadzi się, za zgodą dyrektora, zajęcia otwarte dla rodziców.
3. Organizuje się uroczystości okolicznościowe z udziałem rodziny dziecka.
4. Przedszkole prowadzi pedagogizację rodziców.
5. Na tablicy ogłoszeń wywiesza się informacje dotyczące miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej i realizowanych treści programowych.

## **Rozdział 11**

### **Wychowankowie przedszkola**

#### **§28**

1. Dziecko ma prawo do:
  - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 2) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - 3) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
  - 4) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze,
  - 5) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
  - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
  - 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - 8) udziału w eksperymentowaniu,

- 9) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 10) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- 11) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- 12) nagradzania go za wysiłek,
- 13) współdziałania z innymi,
- 14) w miarę możliwości codziennego pobytu na powietrzu,
- 15) korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej, psychologiczno-pedagogicznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
- 16) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, na które powinno uzyskać rzeczową, zgodną z prawdą odpowiedź,
- 17) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
- 18) współpracy nauczyciel - dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- 19) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 20) zdrowego jedzenia i picia,
- 21) nauki regulowania własnych potrzeb.

2. Dziecko ma obowiązki:

- 1) przestrzegać ustalonych reguł zachowania,
- 2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- 3) nie krzywdzić siebie i innych,
- 4) akceptować indywidualność każdego dziecka, szanować prawa innego człowieka,
- 5) dbać i szanować swoją i cudzą własność,
- 6) respektować polecenia nauczyciela,
- 7) dbać o porządek i sprzątać zabawki po zakończonej zabawie,
- 8) wywiązywać się z przydzielonych obowiązków,
- 9) nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 10) informować nauczyciela o zagrożeniach i trudnych dla niego sytuacjach,
- 11) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§29**

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.