

**STATUT**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Wandy Chotomskiej**  
**w Młochowie**  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Młochowie

Spis treści	
Rozdział 1 .....	2
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 .....	4
Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3 .....	10
Organy szkoły i ich kompetencje .....	10
Rozdział 4 .....	11
Organizacja pracy szkoły .....	11
Rozdział 5 .....	22
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna .....	22
Rozdział 6 .....	22
Żywnienie .....	22
Rozdział 7 .....	22
Bezpieczeństwo.....	22
Rozdział 8 .....	24
Ocenianie wewnątrzszkolne .....	24
Rozdział 9 .....	45
Prawa i obowiązki uczniów, nagrody i kary .....	45
Rozdział 10.....	50
Rodzice .....	50
Rozdział 11.....	52
Ceremoniał szkolny .....	52
Rozdział 12.....	53
Postanowienia końcowe.....	53

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie jest ośmioletnią szkołą podstawową.
4. Tablice i pieczęcie szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę szkoły podstawowej oraz nazwę zespołu.
5. Siedzibą szkoły jest Młochów.
6. Adres szkoły to: ul. Mazowiecka 46, 05-831 Młochów.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

### **§2**

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wandy Chotomskiej w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie;
- 2) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młochowie;
- 3) oddziale – należy przez to rozumieć grupę uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
- 4) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 8) upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim – należy przez to rozumieć niepełnosprawność intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim;
- 9) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 10) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie co uczeń zrobił dobrze, co uczeń ma poprawić, w jaki sposób

uczeń ma poprawić ocenę, jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.

- 11) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Wandy Chotomskiej w Młochowie.
- 12) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 13) wewnątrzszkolnym ocenianiu – należy przez to rozumieć zasady oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Młochowie;
- 14) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Młochowie, a także wychowanków oddziału przedszkolnego;
- 15) dzienniku zajęć lekcyjnych – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.
- 16) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 17) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 18) karcie nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1762 z późn. zm.).

## **Rozdział 2 Cele i zadania szkoły**

### **§3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Szkoła, wspomagając wychowawczą rolę rodziny, działa na rzecz wszechstronnego rozwoju ucznia – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Zadania określone w ust. 3 dotyczą:
  - 1) wprowadzania uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) organizowanie na życzenie rodziców uczniów nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;
  - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
  - 15) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
  - 16) organizowanie nauczania w miejscu pobytu ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
  - 17) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 18) organizowanie kształcenia uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw.
5. Cele szkoła realizuje poprzez:
- 1) propagowanie oraz kształtowanie zachowań prozdrowotnych w zakresach takich jak m.in.: higiena psychiczna, sylwetka ciała, kondycja fizyczna, profilaktyka chorobowa, higiena osobista;
  - 2) promowanie aktywnych sposobów spędzania wolnego czasu;
  - 3) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia;

- 4) uświadomienie młodych ludzi na temat zagrożeń cywilizacyjnych wpływających na stan fizyczny i psychiczny organizmu;
- 5) promowanie sięgania po wsparcie specjalistów w przypadku trudności samodzielnego poradzenia sobie z problemem np. otyłości, depresji, stresu;
- 6) informowanie o szkodliwości substancji psychoaktywnych, wpływie na organizm człowieka, system rodzinny i społeczny osoby uzależnionej;
- 7) kreowanie postawy asertywności w odmawianiu;
- 8) wspieranie uczniów pochodzących z rodzin z dysfunkcjami z problemem uzależnień, przemocy, opuszczenia;
- 9) uczenie umiejętności radzenia sobie z emocjami i stresem w sposób konstruktywny;
- 10) informowanie na temat miejsc, w których można uzyskać fachową pomoc w zakresie problemów związanych z uzależnieniami i ich pochodnymi.
- 11) udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) wspieranie uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
- 13) zapewnianie uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie indywidualizacji pracy na lekcji, w tym indywidualizacji zadań domowych i prac klasowych.
- 14) organizowanie zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 15) udzielanie uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.

#### **§4**

1. Cele i zadania określone w przepisach prawa oraz § 3 niniejszego statutu szkoła realizuje także poprzez:

- 1) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:
  - a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów;
  - b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania;
  - c) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój;
  - d) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich

- w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się;
- e) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału;
  - f) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się.
- 2) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:
- a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego;
  - b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji;
  - d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz;
- 3) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;
- 4) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;
- 5) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji tj. m. in. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie odpowiednio do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;
- 6) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;
- 7) promowanie wartości edukacji;
- 8) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły;
- 9) organizowanie dla uczniów, o których mowa w § 3 ust.4 pkt 18.:
- a) dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - b) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia,
  - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz integrowanie uczniów ze środowiskiem szkolnym i wspomaganie ich w pokonywaniu trudności

adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego. Formy wsparcia organizowane są na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem; biblioteki; świetlicy; gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach; zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej polegającej na wprowadzaniu nowatorskich rozwiązań programowych, edukacyjnych lub metodycznych, które mają na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 3 wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

## **§5**

1. W celu zaspakajania potrzeb rozwojowych uczniów i ich zainteresowań szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe w różnych formach.
2. Prowadzenie takich zajęć powierza się nauczycielom, przeszkolonym instruktorom lub osobom legitymującym się stosownymi dokumentami uprawniającymi do prowadzenia zajęć edukacyjnych i pracy z dziećmi

## **§6**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym; dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, całokształt działań związanych z doradztwem edukacyjno- zawodowym uczniów klas 0-8.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Jego



przygotowanie i realizacja jest zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

## §7

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje w stosunku do wszystkich uczniów z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb indywidualnych i środowiskowych oraz w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:
  - 1) powierza się obowiązki wychowawcy danego oddziału jednemu nauczycielowi na cały czas trwania jednego etapu edukacyjnego;
  - 2) zapewnia się uczniom fachową opiekę pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego;
  - 3) rozpoznaje się potrzeby pomocy indywidualnej dla uczniów z deficytami rozwojowymi i zaburzeniami w celu skierowania ich do poradni psychologiczno-pedagogicznych;
  - 4) nawiązuje się ścisłą współpracę z placówkami i instytucjami wspomagającymi działania opiekuńcze szkoły;
  - 5) prowadzi się świetlicę szkolną;
  - 6) zapewnia się uczniom (w miarę posiadanych środków finansowych) opiekę pielęgniarską w celu prowadzenia profilaktyki i promocji zdrowia;
  - 7) nawiązuje się ścisłą współpracę z rodzicami uczniów;
  - 8) zapewnia się opiekę nauczyciela w czasie wszystkich zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, wycieczek i imprez dodatkowych organizowanych przez szkołę;
  - 9) organizuje się dyżur pracownika szkolnego w celu ograniczenia wejścia do obiektu osób niepożądanych;
  - 10) prowadzi się wszelkie możliwe i dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb środowiskowych formy zajęć z profilaktyki uzależnień.

## §8

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 3) zajęcia logopedyczne;
  - 4) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych;
  - 5) objęcie bezpłatnym dożywianiem w stołówce szkolnej;
  - 6) pomoc pedagoga szkolnego;
  - 7) pomoc psychologa szkolnego;
  - 8) ścisłą współpracę z instytucjami wspomagającymi tj. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądem rodzinnym, Komisariatem Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Biblioteką Publiczną Gminy Nadarzyn-Filia w Młochowie, Gminnym Ogniskiem Dziecięco-Młodzieżowym „Tęcza”, Gminną

Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nadarzynie.

2. Uczniowie wymagający pomocy kierowani są do poradni psychologiczno- pedagogicznej na badania. Wyniki badań są wykorzystywane do kierowania pracą ucznia podczas zajęć szkolnych lub jego funkcjonowania w grupie szkolnej.

### **Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§9**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna zespołu,
- 3) rada rodziców zespołu,
- 4) samorząd uczniowski.

#### **§10**

Szczegółowe kompetencje dyrektora zespołu określono w statucie zespołu.

#### **§11**

Szczegółowy zakres działania organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 określa statut zespołu.

#### **§12**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### **§13**

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez:
  - 1) bieżącą wymianę informacji o działaniach i decyzjach.
  - 2) możliwość udziału w swoich zebraniach
  - 3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły.
2. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
3. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
4. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

## **Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły**

### **4.1 Zasady ogólne**

### **§14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach I-III nie może przekraczać 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w czasie roku szkolnego, do oddziału I-III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.2.
4. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów ponad limit określony w ust. 2. Z obowiązkowym zatrudnieniem asystenta nauczyciela.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

7. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

### **§15**

1. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

### **§16**

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
  - 1) prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych;
  - 2) organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
  - 3) program zajęć dodatkowych opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia, uwzględniając zainteresowania uczniów;
  - 4) zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

### **§17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną i zakładowe związki zawodowe.
3. Arkusz organizacyjny jest sporządzany w oparciu o stosowne przepisy.

### **§ 18**

1. Religia i etyka są prowadzona na życzenie rodziców. Zasady nauczania religii regulują odrębne przepisy.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do rocznej średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **4.2 Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły**

### **§ 19**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników zespołu określono w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie.

## **4.3. Doradztwo zawodowe**

### **§20**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. WSDZ wspomaga uczniów w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno - zawodowych.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
  - 2) rynku pracy;
  - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
  - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
  - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu

wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
  - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach siódmych i ósmych;
  - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 3) spotkań z rodzicami;
  - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
  - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
  - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego.

#### **4.4 Świetlica szkolna** **§21**

1. W szkole działa świetlica.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora.
4. Grupa świetlicowa liczy do 25 wychowanków, z wyjątkami wskazanymi w przepisach ogólnych.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Dokumentację świetlicy stanowią:
  - 1) roczny plan pracy;
  - 2) dzienniki zajęć;
  - 3) karty zgłoszeń dzieci;
  - 4) regulamin świetlicy;
  - 5) lista obecności.
9. Przed zajęciami opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel dyżurujący, a po skończonych zajęciach nauczyciel świetlicy zabiera dzieci z klas 1-3, z wyznaczonego miejsca na szkolnym korytarzu. Pozostali uczniowie mają obowiązek samodzielnie

po zakończonych zajęciach udać się do świetlicy.

## **§22**

1. Wychowanek świetlicy powinien:
  - 1) wychodzić z sali tylko za pozwoleniem wychowawcy;
  - 2) używać form grzecznościowych;
  - 3) zachowywać się spokojnie, gdy inni odrabiają lekcje;
  - 4) słuchać uważnie wychowawcy, kolegów i koleżanek;
  - 5) dbać o estetyczny wygląd sali, o sprzęt, zabawki i gry;
  - 6) po zajęciach porządkować stanowisko pracy, zabawy, miejsce spożywania posiłku;
  - 7) wypełniać polecenia wychowawcy;
  - 8) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów.
2. Uczniowi, który zachowuje się wzorowo, wpisywane są pochwały w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń, który nie przestrzega regulaminu świetlicy, może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy świetlicy;
  - 2) odnotowaniem niewłaściwego zachowania w dzienniku elektronicznym, a w przypadku uczniów klas IV-VIII przyznaniem punktów ujemnych zachowania.
  - 3) wezwaniem rodziców do szkoły.

## **4.5 Biblioteka szkolna**

### **§23**

1. Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
2. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez m.in.:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
    - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
    - c) kształtowanie kultury czytelniczej;
    - d) wdrażanie do poszanowania książki;
    - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
    - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
    - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez m. in.:
    - a) współdziałanie z nauczycielami;
    - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
    - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;

- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
  - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez m.in. uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

## §24

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
  - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek, a przy tym wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
  - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
  - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Nauczyciel biblioteki szkolnej wspomaga nauczycieli w:
- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
    - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze



- literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
  - f) organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
  - b) organizowanie wystawek tematycznych,
  - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
  - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
  - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
  - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
  - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
  - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
  - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **4.6 Profilaktyka zdrowotna**

### **§25**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. W szkole dostępne są apteczki w pokoju nauczycielskim, pracowni chemiczno-fizycznej i innych pracowniach, świetlicy a dla grup realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze poza terenem szkoły są przygotowane apteczki terenowe.
4. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka szkolna.
5. Pielęgniarka szkolna raz w miesiącu w terminie ustalonym z ZOZ prowadzi poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawuje opiekę medyczną nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.

6. Dyrektor przedstawia rodzicom informacje o organizacji opieki zdrowotnej w szkole i planowanych działaniach profilaktycznych na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
7. Opieką zdrowotną nie są objęci uczniowie, których rodzice złożyli sprzeciw do dyrektora w formie pisemnej.
8. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka szkolna, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
9. O każdym przypadku udzielenia pomocy przedlekarskiej szkoła niezwłocznie informuje rodziców.
10. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielania uczniom pomocy przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

#### **4.7 Wolontariat** **§26**

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskich pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu szkoła:
  - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z radą rodziców organizacjami i instytucjami;
  - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusza po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodziców;
  - 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi spośród uczniów przez szkołę.
5. Zadania, o których mowa w ust. 3 wykonuje szkolny koordynator wolontariatu uczniów wyznaczony przez dyrektora.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
7. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

## **4.8 Kształcenie w okresie zawieszenia zajęć**

### **§27**

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

### **§28**

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

### **§29**

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania, w przypadku uczniów objętych, edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w szczególności, poprzez przekazywanie rodzicom informacji o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

### **§30**

W okresie nauczania zdalnego zadania nauczycieli są następujące:

- 1) W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
- 2) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
- 3) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **§31**

1. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez powyżej 30 dni dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

### **§32**

1. W okresie nauki zdalnej zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach są następujące:
  - 1) Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.
  - 2) Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 45 minut.
3. Lekcja online rozpoczynać się będzie o takiej godzinie jaka wynika z planu lekcji.

### §33

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi platformy MS Teams ramach tej usługi i dziennika elektronicznego Librus, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
2. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
3. Podstawowy kontakt Nauczyciel - Uczeń - Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
4. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do MS Teams oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usług MS Teams są zobowiązani do nie udostępniania haseł osobom trzecim.
5. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
6. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

### §34

1. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
  - 1) Wykorzystywanie szkolnego MS Teams jako prywatnego wideo komunikatora poza lekcjami online.
  - 2) Udostępnianie treści objętych prawami autorskimi.
  - 3) Udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem.
  - 4) Wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
2. Pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.
3. Uczeń powinien na swoim koncie, w ustawieniach, jako awatar (obrazek reprezentujący danego uczestnika świata wirtualnego), umieścić swoje zdjęcie lub jeśli nie chce tego robić, posługiwać się inicjałami imienia i nazwiska. Dzięki temu nauczyciel jest w stanie szybko zidentyfikować rozmówcę.

## **Rozdział 5** **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

### **§35**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy, o której mowa w ust. 1 określono w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie.

## **Rozdział 6** **Żywnienie**

### **§36**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz umożliwienia uczniom spożycia jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia w szkole prowadzone jest żywienie w formie obiadów wydawanych na stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust.1 jest dobrowolne i odpłatne.
3. Odpłatność za posiłki określa dyrektor w porozumieniu z podmiotem prawnym realizującym dożywianie w stołówce szkolnej i organem prowadzącym.
4. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny regulamin stołówki.

## **Rozdział 7** **Bezpieczeństwo**

### **§37**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas ich pobytu w szkole lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.
  - 1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły,
  - 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów,
  - 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
  - 5) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej,
  - 6) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny pracy,
  - 7) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,

- 8) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
  - 9) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
  - 10) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy.
2. Za opiekę nad uczniami oraz za ich bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
  3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach, w stołówce, w sanitariatach, na klatkach schodowych odpowiadają nauczyciele sprawujący opiekę zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
  4. Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole sprawowana jest poprzez m. in.: sumienne pełnienie dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, otaczanie opieką dzieci z trudnościami, zintegrowanie zespołów klasowych, wdrażanie do wzajemnej pomocy koleżeńskiej.
  5. Szczegółowe obowiązki nauczyciela dyżurującego określa regulamin dyżurów nauczycieli.
  6. Czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole podczas przerw między lekcjami określa grafik przygotowany przez dyrektora i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
  7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej o wejściu lub wyjściu z budynku decyduje wyznaczona osoba, która może zdecydować o zakazie wejścia na teren szkoły osoby, co do której powźmie wątpliwość co do zachowania, intencji lub stanu.
  8. Szkoła zobowiązana jest zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas wycieczek, różnych form wypoczynku i rekreacji oraz uroczystości szkolnych.
  9. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel tej szkoły.

### **§38**

Działania w zakresie bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia zawarte są w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym. Dotyczą one:

- 1) wdrażania do zdrowego odżywiania, zapobiegania zaburzeniom odżywiania oraz chorób metabolicznych (cukrzyca, otyłość);
- 2) profilaktyki depresji;
- 3) poznania źródeł stresu, ćwiczenia umiejętności radzenia sobie ze stresem;
- 4) wychowania do czynnego spędzania czasu wolnego i aktywności ruchowej;
- 5) profilaktyki wad postawy;
- 6) pomocy indywidualnej oraz pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) profilaktyki HIV/ AIDS;
- 8) uczenia zachowań poprawiających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia;
- 9) realizacji zagadnień pierwszej pomocy przedlekarskiej.

## **Rozdział 8** **Ocenianie wewnątrzszkolne**

### **8.1. Zasady ogólne** **§39**

1. Ocenianie ucznia:
  - 1) Ocenianiu podlegają:
    - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
    - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§40**

1. Na początku każdego roku szkolnego – w okresie pierwszych 21 dni nauki szkolnej - nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



2. O wymaganiach edukacyjnych z realizowanych przez siebie zajęć nauczyciele informują uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć. Uczniowie mają też zawsze zapewniony dostęp do wymagań opracowanych przez nauczyciela na piśmie.
3. Pozostałe informacje przekazywane są rodzicom i uczniom w formie ustnej oraz pisemnej przez zamieszczenie na stronie WWW szkoły/zespołu.

#### **§41**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ustną lub pisemną ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający bieżącą ocenę powinien ją uzasadnić w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 7 dni od złożenia wniosku o uzasadnienie. Wniosek może być złożony najpóźniej do dwóch tygodni od uzyskania oceny.

#### **§42**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu. Nie są przechowywane w szkole.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak prace klasowe, testy i sprawdziany dotyczące działów programowych lub większych partii materiału są przechowywane w szkole przez nauczycieli do końca roku szkolnego.
3. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
4. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są dostępne do wglądu w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych w szkole.
5. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.
6. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oraz do dodatkowych w sposób wskazany w § 38 ust. 2.
7. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy lub zdjęcia sprawdzianów/testów/prac klasowych.

#### **§43**

1. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności przez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości ucznia, który:
  - 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
  - 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

- o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazują na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
- 4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w ppkt 1-3, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
2. Indywidualizacji, o której mowa w ust. 1 polega na zintegrowanych działaniach nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole w zakresie dostosowania na zajęciach lekcyjnych:
- 1) przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia;
  - 2) metod i form pracy z uczniem;
  - 3) stosowanych środków i pomocy dydaktycznych;
  - 4) sposobów uczenia się;
  - 5) tempa i czasu pracy;
  - 6) trudności zadań;
  - 7) sposobu oceniania, w tym konstruowania planów dydaktycznych i sprawdzianów;
  - 8) uwzględniania zaleceń z opinii, orzeczeń oraz wskazań umieszczonych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych opracowanych dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.
3. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizacji orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego określono w przepisach ogólnych.

#### **§44**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 10, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
4. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową,

z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć dyrektor przekazuje rodzicom na piśmie, uzyskując pisemne potwierdzenie jej otrzymania.

#### **§45**

1. Zasady organizowania nauki religii regulują odrębne przepisy.
2. Ocena z religii jest umieszczana na świadectwie szkolnym.
3. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia.
4. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w niniejszym statucie.
5. Śródroczna lub roczna ocena z religii, etyki wliczana jest do średniej ocen.

## **8.2. Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III**

#### **§46**

1. W klasach I – III obowiązuje bieżąca, śródroczna i roczna ocena opisowa uwzględniająca postępy ucznia w edukacji oraz w rozwoju emocjonalno-społecznym, a także jego osobiste osiągnięcia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;

#### **§47**

Ocena bieżąca:

- 1) ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie, każdego dnia w czasie zajęć szkolnych, nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić;

- 2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach, daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) to słowna lub pisemna (w zeszytach lub na karcie pracy) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia;
- 4) analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych, matematycznych, przyrodniczych, itp;
- 5) postępy i osiągnięcia bieżące uczniów nauczyciel zapisuje w e-dzienniku w postaci symboli 1-6, lub słownie za pomocą oceny kształtującej. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do pisemnej formy sprawdzianu, pracy kontrolnej otrzymuje symbol „nb”, który nie jest oceną, tylko informacją o nieprzystąpieniu do pracy. Uczeń ma obowiązek zaliczenia jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Gdy uczeń uzupełni zaległości otrzymuje odpowiednią ocenę zamiast symbolu „nb”.
- 6) uczeń, który był nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić braki (notatki w zeszytach, w zeszytach ćwiczeń, zadania domowe).

#### **§48**

W dzienniku elektronicznym, w rubrykach dotyczących oceniania, stosuje się następujące skróty:

- 1) „nb” - nieobecność ucznia
- 2) „bz” - brak zadania
- 3) „np” - nieprzygotowany

#### **§49**

Formy pracy ucznia podlegające ocenie:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) wypowiedzi pisemne (w tym poprawność ortograficzna i gramatyczna);
- 3) czytanie;
- 4) liczenie;
- 5) rozwiązywanie zadań z treścią;
- 6) wiadomości o środowisku społeczno-przyrodniczym;
- 7) zeszyty i ćwiczenia;
- 8) graficzna strona pisma;
- 9) prace plastyczno-techniczne;
- 10) sprawność fizyczna;
- 11) zachowanie;
- 12) praca na zajęciach (indywidualna i w grupie);
- 13) aktywność na zajęciach;
- 14) przygotowanie do zajęć.

### **§50**

W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące oceny opisowe:

- 1) Poziom wspaniały
- 2) Poziom wysoki
- 3) Poziom średni
- 4) Poziom zadowolający
- 5) Poziom niski
- 6) Poziom bardzo niski

### **§51**

Ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

## **8.3. Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV-VIII**

### **§52**

1. Przy ustalaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględnia się następujące kryteria poszczególnych stopni oceny:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wszystkie treści podstawy programowej w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu zajęć edukacyjnych danej klasy, potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych źródeł, potrafi ją systematyzować i integrować z wiedzą z innych przedmiotów,
    - b) osiąga sukcesy w konkursach z zakresu wiedzy przedmiotowej, zawodach sportowych i innych lub posiada inne osiągnięcia związane z danymi zajęciami edukacyjnymi.
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
    - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wymagany materiał przewidziany w programie zajęć edukacyjnych,
    - b) stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy sporadycznej pomocy nauczyciela.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu wiedzy przewidzianej programem, ale braki te nie przekreślają możliwości świadomego i aktywnego udziału w zajęciach,
  - b) potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

### **§53**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Do sprawdzenia i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w kl. IV-VIII stosuje się:
  - 1) krótkie wypowiedzi pisemne (kartkówki) i wypowiedzi ustne ograniczające się do tematów (zagadnień, pytań) z trzech ostatnich lekcji,
  - 2) prace pisemne (prace klasowe) lub wypowiedzi ustne obejmujące zagadnienia z kilku lekcji lub części zrealizowanego materiału stanowiącego wyodrębnioną całość (dział, moduł),
  - 3) prace pisemne oraz inne zadania dydaktyczne wykonywane samodzielnie lub w zespole, w szkole lub poza nią (w ramach pracy domowej).

### **§54**

Przyjmuje się następujące zasady postępowania związane ze sprawdzaniem i ocenianiem osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII:

- 1) nauczyciele powiadamiają uczniów z co najmniej 7 dniowym (7 dni kalendarzowych) wyprzedzeniem o terminach prac klasowych lub sprawdzianu; w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej jak trzy prace lub sprawdziany,
- 2) nauczyciel powinien podać kryteria oceny pracy klasowej (lub sprawdzianu) nie później niż w momencie jej rozpoczęcia; sprawdzenie, omówienie i podanie ocen pracy pisemnej (lub sprawdzianu) powinno nastąpić nie później niż za dwa tygodnie;

- kolejna praca pisemna (sprawdzian) może się odbyć po sprawdzeniu i omówieniu poprzedniej pracy,
- 3) nie stawia się ocen niedostatecznych przez pierwszy tydzień nowego roku szkolnego,
  - 4) nie można robić klasówek oraz stawiać ocen niedostatecznych w pierwszym dniu po feriach, przerwach świątecznych, rekolekcjach, wycieczkach co najmniej trzydniowych,
  - 5) uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej w pierwszym dniu po co najmniej trzydniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole -z przedmiotów, które odbywały się w te dni (dotyczy też kartkówek, prac klasowych/sprawdzianów pisanych tego dnia),
  - 6) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej według zasad ustalonych przez nauczyciela,
  - 7) jeżeli uczeń nie pisał zapowiedzianej przez nauczyciela pracy klasowej lub sprawdzianu z powodu nieobecności na lekcji, to powinien na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły zgłosić się do nauczyciela i poprosić o sprawdzenie i ocenę jego wiedzy oraz umiejętności z zakresu materiału, który był objęty pracą klasową lub sprawdzianem. Nauczyciel określa formę i termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. W innym przypadku uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, która podlega poprawie.

#### **8.4. Klasyfikacja roczna i śródroczna**

##### **§55**

1. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne oraz bieżące z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6, (cel)
  - 2) stopień bardzo dobry – 5, (bdb)
  - 3) stopień dobry – 4, (db)
  - 4) stopień dostateczny – 3, (dst)
  - 5) stopień dopuszczający – 2, (dop)
  - 6) stopień niedostateczny – 1, (ndst)
3. Dla uzyskania powyższych ocen ze sprawdzianów lub prac klasowych stosuje się następujące progi procentowe:

0-29%	-	1
30-31%	-	2-
32-47%	-	2

48-49% -	2+
50-51% -	3-
52-72% -	3
73-74% -	3+
75-76% -	4-
77-87% -	4
88-89% -	4+
90-91% -	5-
92-98% -	5
99% -	5+
100% -	6

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny wskazane w ust. 2 pkt 1-5;
5. Negatywna ocena klasyfikacyjna jest ocena 1- niedostateczna.
6. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).

#### **§56**

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia.
2. Klasyfikacja roczna jest przeprowadzona w okresie ostatnich dwóch tygodni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§57**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz po zsumowania punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania.

#### **§58**

1. Podsumowując zajęcia edukacyjne w celu ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciel uwzględnia w szczególności oceny z prac pisemnych i sprawdzianów oraz ocen wystawianych na podstawie wypowiedzi ustnych ucznia.
2. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się także śródroczną ocenę klasyfikacyjną.



3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### **§59**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 szkoła w miarę możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych może:
  - 1) zorganizować zespoły wyrównywania wiedzy,
  - 2) zorganizować konsultacje nauczyciela dla ucznia z zakresu uzupełnianych braków wiadomości i umiejętności,
  - 3) zorganizować pomoc w szkole w odrabianiu zadań domowych,
  - 4) zorganizowanie warunków do pozalekcyjnej nauki w szkole w sytuacji, gdy są przeszkody do samodzielnej nauki w domu,
  - 5) doradzać rodzicom w zakresie poszukiwania sposobów przezwyciężenia trudności dziecka.

### **§60**

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i przekazują wychowawcom informację o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi. Wychowawcy w ciągu 5 dni roboczych przekazują otrzymane informacje rodzicom wykorzystując jeden z następujących sposobów: pisemnie, e-dziennikiem, listownie, pocztą elektroniczną.
2. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i przekazują uczniom oceny przewidywane oraz wpisują je do e-dziennika w przeznaczony do tego rubryce.

### **§61**

Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

- 1) po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych uczeń może w okresie 2 dni zgłosić ustnie lub pisemnie zamiar uzyskania wyższej oceny do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
- 2) w imieniu ucznia zgłoszenia mogą dokonać również jego rodzice,

- 3) nauczyciel lub wychowawca wpisuje zgłoszenie do e-dziennika w miejscu przeznaczonym do sporządzania notatek.
- 4) nauczyciel na podstawie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących (w I i II semestrze) oraz przyjętych wcześniej wymagań ustala:
  - a) zakres wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien posiadać, aby otrzymać ocenę wyższą od przewidywanej,
  - b) rodzaj i zakres zadań dydaktycznych, które uczeń ma wykonać,
  - c) termin sprawdzenia posiadanych wiadomości i umiejętności oraz wykonania zadań dydaktycznych,
  - d) termin, o którym mowa w ppkt c) powinien być wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 3 dni od momentu zgłoszenia oraz nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
  - e) sprawdzanie wiedzy i umiejętności odbywa się w formie ustnej i pisemnej w czasie przeznaczonym w danym dniu na zajęcia lekcyjne uczniów,
  - f) o terminie, o którym mowa w ppkt c) nauczyciel zawiadamia rodziców wysyłając informację przez e-dziennik,
  - g) na wniosek ucznia, rodzica lub nauczyciela podczas sprawdzianów może być obecny inny nauczyciel, którego wskaże dyrektor,
  - h) wniosek, o którym mowa w ppkt g) składa się do dyrektora najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu zamiaru podwyższenia oceny.

## **§62**

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym statucie.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **8.5 Ocenianie zachowania**

### **§63**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) stosunek do nauki,
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Roczną i śródroczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

#### **§64**

##### **Kryteria oceny zachowania uczniów klas IV-VIII**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Wyjściową oceną zachowania jest ocena poprawna.
3. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy ustalają i przekazują informacje o obniżonej ocenie zachowania (ocena nieodpowiednia lub naganna) wykorzystując jeden z następujących sposobów: pisemnie, e-dziennikiem, listownie, pocztą elektroniczną.
4. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy ustalają i przekazują uczniom oceny przewidywane zachowania oraz wpisują je do e-dziennika w przeznaczony do tego rubryce.

#### **§65**

##### **Zasady ogólne Punktowego Systemu Oceniania Zachowania uczniów klas IV- VIII.**

1. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest na bieżąco odpowiednia liczba punktów.
2. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się wpisując uwagi bądź pochwały do dziennika elektronicznego w komentarzu.

3. Wychowawca informuje uczniów o ilości zgromadzonych przez nich punktów, poprzez dokonanie wpisu do dziennika elektronicznego.
4. Uczeń, który posiada na koncie poza punktami dodatnimi:
  - 1) 30 punktów ujemnych w półroczu, nie może uzyskać oceny wzorowej;
  - 2) 60 punktów ujemnych w półroczu, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej;
  - 3) 90 punktów ujemnych w półroczu, nie może uzyskać oceny dobrej.
5. Punktowy System Oceniania Zachowania obowiązuje w szkole i poza szkołą (na imprezach szkolnych, wycieczkach i pływalni).
6. Zmiany w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania Uczniów klas IV – VIII mogą być wprowadzone przez radę pedagogiczną.

### **§66**

#### **Tryb ustalania oceny zachowania**

1. Oceną klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu:
  - 1) opinii nauczycieli oraz pracowników szkoły,
  - 2) opinii klasy i samooceny ucznia,
  - 3) punktów dodatnich i ujemnych, które uczeń uzyskał w ciągu półrocza/roku szkolnego odpowiednio za pozytywne i negatywne zachowania
2. Ocenę zachowania za I i II półrocze ustala się według następującej skali punktowej:

TABELA NR 1 - I i II PÓŁROCZE

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
dobre	101-150
poprawne	51-100
nieodpowiednie	21-50
naganne	20 i mniej

3. Każdy uczeń na początku roku oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny poprawnej.
4. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.

TABELA NR 2- PUNKTY DODATNIE

Lp.	Zachowanie pozytywne ucznia	Punkty
1.	Osiągnięcia w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych : a) na szczeblu rejonowym: I miejsce II miejsce III miejsce  b)na szczeblu powiatowym: I miejsce II miejsce III miejsce  c)na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim: I miejsce II miejsc III miejsce + wyróżnienie  d)na szczeblu szkolnym: I miejsce II miejsce III miejsce.	40 20 10  40 30 20  150 100 50  20 15 10
2.	Udział w zawodach sportowych.	5-70 (raz w półroczu w zależności od częstotliwości udziału w zawodach)
3.	Udział w konkursach szkolnych.	5 każdorazowo
4.	Zbiórka surowców wtórnych, np. makulatura, nakrętki, baterie, kasztany itp.	1-5 (maksymalnie 30 w semestrze)
5.	Aktywne pełnienie funkcji w szkole i w klasie (w tym obowiązku dyżurnego).	1-15 (wychowawca raz w półroczu)

6.	Praca na rzecz szkoły, klasy (np. przygotowanie gazetki, napisanie sprawozdania z imprezy, uroczystości klasowej lub szkolnej, pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, itp.) - akcje charytatywne.	1-5 przyznawane wg uznania nauczyciela
7.	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych, pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej i klasowej: - (np. rola w przedstawieniu, przygotowanie dekoracji), - chór, prowadzący imprezę, - przyniesienie rekwizytów.	1-15 przyznawane wg uznania nauczyciela
8.	Pomoc kolegom w nauce uzgodniona z nauczycielem np. do kartkówek, klasówek.	1-10 przyznawane wg uznania nauczyciela
9.	Systematyczny i aktywny udział w różnych zajęciach dodatkowych rozwijających umiejętności i zainteresowania oraz wyrównujących braki w edukacji.	5-15 za każde zajęcia (wpisuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia na koniec półrocza)
10.	Premia za brak punktów ujemnych.	30 raz w półroczu
11.	Brak spóźnień.	15 raz w półroczu
12.	100% frekwencja.	15 na koniec półrocza
13.	Okazywanie szacunku innym osobom (jest życzliwy, taktowny, szanuje pracę swoją i innych, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom i rówieśnikom, stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa zwrotów i gestów ogólnie przyjętych za nieodpowiednie i obraźliwe, jest prawdomówny i uczciwy, dba o higienę osobistą, w czasie zajęć nie spożywa pokarmów i napojów, nie żuje gumy).	1-15 raz w półroczu

14.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób(przestrzega zasad bezpieczeństwa, unika agresywnego zachowania, nie stwarza sytuacji zagrażających własnemu zdrowiu i nie naraża innych, przeciwstawia się sytuacji zagrażających własnemu zdrowiu i innych, nie ulega nałogom).	1-15 jednorazowo pod koniec półrocza
15.	Udział w różnych zawodach i konkursach pozaszkolnych.	1-15 raz w półroczu
16.	Aktywne czytelnictwo (liczba przeczytanych książek w klasie):  I miejsce w klasie , II miejsce w klasie, III miejsce w klasie.	Raz w półroczu, przyznaje pracownik biblioteki 15 10 5
17.	Inne pozytywne zachowanie się ucznia nie ujęte w pkt. 1 – 16 według uznania nauczyciela, w tym: zaangażowanie, obecność i wywiązywanie się z obowiązków podczas nauki zdalnej	1-10 przyznawane wg uznania nauczyciela (w przypadku nauki zdalnej –raz w miesiącu)

TABELA NR 3- PUNKTY UJEMNE

Lp.	Zachowania negatywne ucznia	Punkty
1.	Nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcje.	1 każdorazowo (w każdym semestrze pierwsze trzy spóźnienia nie podlegają punktacji – wychowawca rozlicza raz w miesiącu)

2.	Namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego.	20 każdorazowo
3.	Przeszkadzanie na lekcjach (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej), np.: - chodzenie po klasie, - odpowiedzi bez podniesienia ręki, - rozmowy, - rzucanie papierkami i innymi rzeczami.	5 każdorazowo
4.	Niewykonanie polecenia nauczyciela, pracownika szkoły.	5 każdorazowo
5.	Zniszczenie mienia szkolnego i publicznego, rzeczy własnych, kolegów i pracowników szkoły.	1-20 a także naprawienie szkody
6.	Samowolne wyjście poza teren szkoły w czasie lekcji lub przerwy, a także opuszczenie świetlicy.	20 każdorazowo
7.	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia.	5 za każdą godzinę
8.	Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela na lekcji.	5 - 20 każdorazowo
9.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa).	5 każdorazowo
10.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.	10 - 30 każdorazowo
11.	Aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, wulgarne gesty, ośmieszanie, obrażanie.	20 - 40 każdorazowo
12.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne rówieśników (dokuczanie, ubliżanie, wulgarne słownictwo).	10 - 40 każdorazowo
13.	Pobicie lub udział w bójce.	20 - 50 każdorazowo
14.	Niewłaściwe, niekulturalne, niegrzeczne i lekceważące zachowanie na uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkołą: na wycieczkach i pływalni.	5 - 20
15.	Kradzież.	50
16.	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu innych.	20 - 40
17.	Stosowanie używek (alkohol, papierosy, narkotyki), na terenie szkoły, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły, rozprowadzanie narkotyków i materiałów pornograficznych.	50



18.	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.	30
19.	Podrobienie podpisu, oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia	30
20.	Używanie telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.	5 każdorazowo
21.	Jedzenie bądź picie na lekcji bez zgody nauczyciela.	5 każdorazowo
22.	Żucie gumy na lekcji.	5 każdorazowo
23.	Konflikt z prawem (potwierdzony notatką KPP lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich).	50
24.	Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych.	50
25.	Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów mających na celu naruszenie dóbr osobistych słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych (cyberprzemoc, hejtowanie).	50
26.	Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – według uznania nauczyciela (np. kłamstwo, brak tolerancji wobec innych, itd.), w tym: brak zaangażowania, nieusprawiedliwionej nieobecności i nie wywiązywania się z obowiązków podczas nauki zdalnej	1- 15 každorazowo (w przypadku nauki zdalnej –raz w miesiącu)

## §67

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

- Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może w okresie 2 dni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy w celu uzyskania oceny wyższej, wtedy i tylko wtedy, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- Zgłoszenia składane są osobiście przez ucznia lub jego rodziców (w imieniu ucznia),
- Wniosek powinien zawierać uzasadnienie,
- Wniosek może dotyczyć podwyższenia oceny przewidywanej tylko o jeden stopień,
- Wychowawca zapoznaje nauczycieli i uczniów danej klasy ze złożonym wnioskiem i zasięga ich opinii o możliwości podniesienia oceny,
- Wychowawca ma prawo przedstawić uczniowi i jego rodzicom warunki, których spełnienie

będzie decydowało o podwyższeniu oceny.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym statucie.

## **8.6. Egzaminy**

### **§68**

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określono w przepisach ogólnych.

### **§69**

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określono w przepisach ogólnych.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§70**

#### **Zasady udostępniania dokumentacji**

Uczniowi lub jego rodzicom jest udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego w następujący sposób:

- 1) uczniowie i rodzice składają na piśmie wniosek skierowany do Dyrektora w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu;
- 2) dyrektor wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
- 3) dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora lub w obecności upoważnionego przez niego nauczyciela;
- 4) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

## **8.7. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia**

### **§71**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 określono w przepisach ogólnych.

## **8.8. Promocja ucznia**

### **§72**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia

w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

### **§73**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w przepisach ogólnych.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religie lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **8.9. Ukończenie szkoły**

### **§74**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o

którym mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **Rozdział 9** **Prawa i obowiązki uczniów, nagrody i kary**

### **§75**

1. Szkoła przestrzega praw ucznia zawartych także w Konwencji o Ochronie Praw Dziecka, w szczególności prawa do:

- 1) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zapewniającego wszechstronny rozwój ucznia, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości,
- 3) opieki wychowawczej, warunków nauki i przebywania w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,
- 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i pracy nad sobą, rozwijaniu zainteresowań i organizowaniu czasu wolnego.
- 6) skorzystania z telefonu szkolnego w wyjątkowych sytuacjach;
- 7) wychodzenia i spędzania wolnego czasu na dworze podczas długich przerw (ale nie może opuszczać terenu szkoły) w okresach i godzinach ustalonych przez dyrektora, w zależności od warunków atmosferycznych.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji o programach nauczania;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i wszystkich innych sytuacjach życia szkolnego;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki socjalnej i zdrowotnej odpowiednio do możliwości szkoły;
- 6) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach określonych przez dyrekcję szkoły;
- 7) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) wyboru organizacji działających na terenie szkoły;
- 9) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

- 10) udziału w konkursach, zawodach i innych imprezach szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami, a także do reprezentowania szkoły w imprezach międzyszkolnych;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 12) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej.

## **§76**

### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor, tradycje i dobre imię szkoły, godnego i kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji, szanować przekonania i poglądy innych, podporządkowania się wymogom organizacyjnym i porządkowym szkoły.
- 2) Systematycznego uczenia się zgodnie z wymaganiami nauczycieli. Okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, respektowania poleceń i zarządzeń dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców, pracowników szkoły oraz ustaleń samorządu uczniowskiego, statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole regulaminów.
- 3) Systematycznego uczęszczania do szkoły na poszczególne zajęcia – każda nieobecność ucznia w szkole musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub nauczyciela (dotyczy także wycieczek, wyjść na zawody, konkursy, itp.) bezpośrednio po powrocie do szkoły.
- 4) Nadrobienia braków spowodowanych chorobą lub nieobecnością: jeśli nieobecność wynosi do dwóch dni, uczeń powinien uzupełnić braki w ciągu jednego dnia roboczego; jeśli nieobecność wynosi powyżej 3 dni, uczeń powinien uzupełnić braki do pięciu dni roboczych, lub w wyjątkowych sytuacjach ustalić termin z nauczycielem przedmiotu.
- 5) Zmieniaania obuwia na niepozostawiające śladów.
- 6) Pozostawiania odzieży wierzchniej typu: płaszcz, kurtka i obuwie, w którym przychodzi do szkoły w szatni.
- 7) Dbać o swój wygląd zewnętrzny.
- 8) Dbać o swój strój gimnastyczny, utrzymywać go w czystości.
- 9) Przychodzenia do szkoły w stroju galowym w dni ustalone przez dyrektora szkoły lub samorząd uczniowski (strój galowy tj. biała bluzka/koszula i granatowa lub czarna spódnica/spodnie).

## **§77**

1. W zakresie organizacji nauczania i uczenia się, uczeń ma obowiązek:

- 1) punktualnego przychodzenia do szkoły (zgodnie z rozkładem zajęć) i punktualnego stawiania się na każdą lekcję,
- 2) być przygotowanym do każdej lekcji;
- 3) nie przeszkadzać na lekcjach nieodpowiednim zachowaniem;
- 4) pomagać w nauce koleżankom i kolegom, gdy zostanie o to poproszony, jak i z własnej inicjatywy;
- 5) posiadać niezbędne do lekcji materiały, jak: zeszyty, książki, przybory do pisania i inne – zgodnie z wymaganiami nauczyciela danego przedmiotu;
- 6) pomagać nauczycielowi w sprawach organizacyjnych, porządkowych i innych, gdy zostanie o to poproszony.
- 7) Ponadto uczeń ma obowiązek:
  - a) przeciwstawiać się zachowaniom wulgarnym i brutalnym;
  - b) dbać o mienie szkolne, reagować i przeciwdziałać niszczeniu sprzętu, urządzeń szkolnych i roślinności przez innych uczniów;
  - c) dbać o rzeczy będące własnością innych uczniów.

## **§78**

### 1. Uczniowi zabrania się:

- 1) opuszczania terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw;
- 2) przynoszenia do szkoły niebezpiecznych materiałów i narzędzi, jak np.: noży, innych ostrych przedmiotów, substancji chemicznych, łatwopalnych oraz zwierząt;
- 3) noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów;
- 4) używania siły fizycznej przy rozwiązywaniu konfliktów;
- 5) posiadania i rozpowszechniania materiałów pornograficznych, posiadania przedmiotów o charakterze erotycznym, publicznego podejmowania zachowań o charakterze seksualnym, naruszania prywatności i intymności innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły (np. podglądanie w toaletach, szatniach, itp.).
- 6) posiadania i palenia papierosów (tradycyjnych i e-papierosów), posiadania i zażywania używek i dopalaczy, posiadania i spożywania alkoholu.

## **§79**

1. Uczeń jest nagradzany za osiągnięcia w nauce, godne reprezentowanie szkoły, pracę na rzecz oddziału i szkoły, aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Przewiduje się stosowanie następujących form nagradzania i wyróżnienia:
  - 1) dodatnie punkty zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania,
  - 2) pochwała wychowawcy oddziału (ustna lub pisemna);

- 3) pisemna pochwała dyrektora;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa.
3. O udzieleniu nagród 1-2 decyduje wychowawca klasy. Nagrody 3-5 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.
  4. Wszyscy nauczyciele, uczniowie i przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą zwracać się z prośbą do wychowawcy o przyznanie lub wnioskowanie nagrody dla poszczególnych uczniów.
  5. Uczniowie otrzymują także dyplomy i nagrody rzeczowe w konkursach wszelkiego rodzaju organizowanych przez szkołę zgodnie z regulaminami tych konkursów.
  6. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne zastrzeżenie do przyznanej nagrody w terminie 7 dni, od dnia doręczenia informacji o nagrodzie do dyrektora.
  7. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia, o czym informuje ucznia i jego rodziców.
  8. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
  9. W przypadku nagrody dyrektora, rodzice i uczniowie mogą złożyć wniosek do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **§80**

1. Uczeń podlega karze w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania zasad zawartych w niniejszym statucie,
  - 2) łamania norm prawnych,
  - 3) naruszenia zasady podporządkowania się zaleceniom nauczycieli i pracowników szkoły oraz zarządzeniom dyrektora;
  - 4) nie wywiązywania się z obowiązków ucznia.
2. Uczeń może być ukarany:
  - 1) rozmową wychowawczą,
  - 2) ujemnymi punktami zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania,
  - 3) upomnieniem wychowawcy (zapis w dzienniku z informacją dla rodziców),
  - 4) upomnieniem dyrektora,
  - 5) naganą wychowawcy udzieloną na forum klasy,
  - 6) naganą dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia.
  - 7) pisemną naganą rady pedagogicznej z powiadomieniem Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego szkołę,
3. O ustalonych karach wychowawca informuje uczniów, ich rodziców lub opiekunów. Wykonanie kary następuje po upływie okresu odwoławczego za wyjątkiem rozmowy wychowawczej, która następuje bezpośrednio po zdarzeniu wymagającym takiej interwencji.



4. Odwołanie od wymierzonych kar ma prawo złożyć:
  - 1) sam uczeń,
  - 2) jego rodzice lub prawni opiekunowie,
  - 3) przewodniczący samorządu szkolnego.
5. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ustaleniu kary. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie kary.
6. Odwołanie składa się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia odwołania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne. Rozpatrzenie odwołania powinno być przeprowadzone w terminie trzech dni roboczych od dnia jego złożenia.
8. W przypadku kiedy karę nałożył dyrektor uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora.
9. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i przewodniczącym samorządu szkolnego, może:
  - 1) utrzymać karę w mocy,
  - 2) uchylić karę,
  - 3) zmienić karę na niższą.
10. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.

#### **§81**

1. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy:
  - 1) zachowanie ucznia wpływa szczególnie demoralizująco na pozostałych uczniów,
  - 2) działania ucznia zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów,
  - 3) szkoła wyczerpała wszystkie dostępne możliwości oddziaływania i pomocy, zmiana szkoły i środowiska może dać szansę ukończenia szkoły podstawowej.
2. Decyzję w sprawie złożenia wniosku do Kuratora podejmuje Dyrektor.

#### **§82**

1. W przypadku naruszenia praw uczeń ma prawo złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy,
  - 2) Dyrektora,
  - 3) Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia w formie pisemnej.

### **§83**

1. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.
2. Za przyniesione do szkoły urządzenia, ich uszkodzenie, zniszczenie, kradzież - pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności.
3. Za złamanie przyjętych w szkole zasad w tym zakresie możliwe jest udzielenie uczniowi kary przewidzianej w Statucie Szkoły.

## **Rozdział 10**

### **Rodzice**

#### **§84**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga szkolnego,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
4. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 5) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 6) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

6. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora o zmianę wychowawcy klasy.
7. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki według następujących zasad ogólnych:
  - 1) nawiązanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktu szkoły z domem rodzinnym ucznia jest powinnością wychowawcy,
  - 2) z początkiem każdego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, o ważnych przedsięwzięciach wychowawczych, o zasadach oceniania zapisanych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu oraz innych ważnych elementach związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole,
  - 3) dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów organizowane są zebrania z wychowawcą oraz dni otwarte (nie mniej niż po 2 razy w każdym semestrze), w których uczestnictwo jest obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz warunkiem koniecznym dobrej współpracy szkoły z domem ucznia,
  - 4) w razie konieczności możliwe jest spotkanie z wychowawcą lub innym nauczycielem po wcześniejszym umówieniu się np. telefonicznym, w godzinach pracy nauczyciela na terenie szkoły, w sposób nie zakłócający wykonywania jego innych obowiązków szkolnych,
  - 5) wychowawca, dyrektor lub inny nauczyciel może zwołać dodatkowe zebranie,
  - 6) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są z wyprzedzeniem informowani o terminach zebrań, harmonogram zebrań jest ustalony i podawany do wiadomości na początku każdego semestru,
  - 7) rodzice (prawni opiekunowie) mogą być proszeni o kontakt indywidualny ze szkołą w sprawie dziecka,
  - 8) wszelkie informacje dotyczące ucznia podawane do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) są zapisywane w dzienniczku ucznia, w zeszytach lub przekazywane telefonicznie,
  - 9) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek systematycznego kontrolowania dzienniczka lub zeszytów dziecka.
  - 10) Rodzice powinni powiadomić szkołę o przedłużającej się nieobecności dziecka w szkole. W przypadku braku informacji od rodzica w przeciągu 5-dni roboczych wychowawca kontaktuje się telefonicznie.

## **Rozdział 11** **Ceremoniał szkolny**

### **§85**

1. Najważniejsze symbole narodowe to:

- 1) Godło – wizerunek Orła Białego ze złotą koroną na głowie zwróconej w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, z dziobem i szponami złotymi, umieszczony w czerwonym polu tarczy,
- 2) Flaga – prostokątny płat tkaniny o barwach białych i czerwonych, ułożonych w dwóch poziomych, równoległych pasach. Przy umieszczaniu barw Rzeczypospolitej Polskiej w układzie pionowym kolor biały umieszcza się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu,
- 3) Hymn „Mazurek Dąbrowskiego” – podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju. Osoby obecne podczas publicznego wykonywania lub odtwarzania hymnu stoją w postawie zasadniczej, wyrażającej szacunek. Pocztę sztandarową podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu oddają honory przez pochycenie sztandaru.

2. Otaczanie tych symboli czcią i szacunkiem jest prawem i obowiązkiem każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszystkich organów państwowych, instytucji i organizacji. Symbole Rzeczypospolitej Polskiej pozostają pod szczególną ochroną prawa.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny, czyli opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
5. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
6. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy, w skład, którego wchodzi wytypowani z najstarszych klas uczniowie wyróżniający się w nauce, o nienagannej postawie i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu.
7. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawiane przez wychowawców klas na posiedzeniu rady pedagogicznej i przez nią zatwierdzane.
8. Wybierane są dwa składy pocztu: podstawowy i rezerwowany.
9. Kadencja pocztu trwa rok, począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
10. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego i w takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
11. Przedstawiciele pocztu sztandarowego ubrani są w strój galowy określony w statucie szkoły oraz insygnia pocztu sztandarowego (biało – czerwone szarfy, białe rękawiczki).

12. Do najważniejszych uroczystości, tworzących ceremoniał szkolny należą:
  - 1) Uroczystość wręczenia szkole sztandaru,
  - 2) Nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi,
  - 3) Ślubowanie klas pierwszych,
  - 4) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 5) Uroczystości związane ze świętami narodowymi,
  - 6) Uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie,
  - 7) Inne uroczystości szkolne.
13. Opiekę nad ceremoniałem szkolnym i dbałość o właściwą celebrację sztandaru sprawuje powołany przez radę pedagogiczną nauczyciel.
14. Szczegółowe informacje dotyczące ceremoniału szkolnego określa odrębny dokument uchwalony przez radę pedagogiczną pod tytułem „Ceremoniał szkolny”.

## **Rozdział 12** **Postanowienia końcowe**

### **§86**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową gminy. Prowadzenie szkoły należy do zadań własnych gminy.
3. Każda zmiana wnoszona do statutu skutkuje tekstem ujednoliconym.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej w stopniu równym: nauczycieli, nauczycieli specjalistów, pracowników administracyjno- usługowych, rodziców i dzieci.
5. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych jego treść udostępnia się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Młochowie.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

